

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA STRĂINĂ: FRANCEZĂ

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Athenaeum” din București
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de licență	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Forma de învățământ	Cu frecvență
1.7. Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT
1.8. Limba de studiu	Româna

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ: FRANCEZĂ						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs						Email (adresa instituțională):	
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar						Email (adresa instituțională):	
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8. Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	-	3.3 seminar/laborator	2
		3.2 curs			
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care:	-	3.6 seminar/laborator	28
		3.5 curs			
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					75
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					47
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laborator fonetic pentru studiul limbii franceze/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

***Pe perioada desfășurării activităților didactice în sistem online**

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării limbii moderne în general și în scopuri profesionale, prin dezvoltarea următoarelor competențe: lingvistică, discursivă, strategică și socio-culturală.
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea unor mesaje scrise și orale emise în limba franceză. Extragerea informației relevante dintr-un material studiat. Identificarea unor atitudini, opinii într-un mesaj audiat. Inițierea și participarea la conversații pe teme cotidiene și profesionale. Relatarea clară și fluentă, oral și în scris, a unor întâmplări reale sau imaginare, situații cotidiene, experiențe personale. Adaptarea vorbirii la particularitățile auditoriului/ interlocutorului (stil formal/ informal). Redactarea unor mesaje de diferite tipuri, note, scrisori, rapoarte. Rezumarea în scris a informațiilor lecturate sau audiate. Comunicarea eficientă într-un mediu de afaceri în care este necesară utilizarea unei limbi moderne.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
Bibliografie		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
1. Management – 9 ore 1.1. Cultura organizațională 1.2. Modele de management 1.3. Stiluri de management	Utilizarea cabinetului de fonetică	participarea activă la seminar și a studierii bibliografiei
2. Recrutarea personalului – 10 ore 2.1. Procesul de selectare a personalului 2.2. Reclama pentru post vacant, CV-ul, scrisoarea de intenție 2.3. Interviu de selecție	Idem	Idem
3. Turism vs călătorii de afaceri – 9 ore 3.1. Tipuri de turism 3.2. Organizarea de călătorii de afaceri	Idem	Idem
Bibliografie: Cilianu-Lascu Corina-Limba franceză, Exerciții pentru profil		

economic, București, 1998 Firoiu Ana-Corespondență în limba franceză, București, 1982 Gorunescu, Elena, Gramatica limbii franceze, București, Corint, 2008. Monica Vizonie, Franceza fara profesor. Curs practic, Craiova, Ed. Eduard, 2017		
--	--	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost discutat cu reprezentanții comunității epistemice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	să interacționeze cu examinatorul în limba franceză	Evaluare permanenta (conversatie, Elaborarea de texte functionale)	40%
10.6. Evaluarea finală		Colocviu/Evaluare pe platforma online	60%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			
10.8. Standard minim de performanță:			
▪ Nota minima de promovare este 5 (cinci)			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor de curs

Semnătura titularului/titularilor de seminar

Data avizării în departament
29.09.2021

Semnătura directorului de departament